

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Сажинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ «Сажинская СОШ»  
Протокол от 29.03.2022 г. № 9



**Порядок  
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования в МАОУ «Сажинская СОШ»**

1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Сажинская СОШ» (далее – Порядок приема) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707), Устава образовательной организации.

2. Настоящий Порядок приема определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАОУ «Сажинская СОШ» (далее – образовательная организация) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

4. Порядок приема в МАОУ «Сажинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями определяется на основании приказа Управления образования Администрации Артинского городского округа в соответствии с Административным регламентом исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные организации Артинского городского округа».

5. МАОУ «Сажинская СОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте по адресу <https://sazhino.uralschool.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно приказ Управления образования Администрации Артинского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Сажинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ «Сажинская СОШ»  
Протокол от 29.03.2022 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «Сажинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ С.Ф. Половников  
Приказ от 29.03.2022 г. № 67/1-од

**Порядок  
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования в МАОУ «Сажинская СОШ»**

1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Сажинская СОШ» (далее – Порядок приема) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707), Устава образовательной организации.

2. Настоящий Порядок приема определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАОУ «Сажинская СОШ» (далее – образовательная организация) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

4. Порядок приема в МАОУ «Сажинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями определяется на основании приказа Управления образования Администрации Артинского городского округа в соответствии с Административным регламентом исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные организации Артинского городского округа».

5. МАОУ «Сажинская СОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте по адресу <https://sazhino.uralschool.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно приказ Управления образования Администрации Артинского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в МАОУ «Сажинская СОШ» начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Артинского городского округа вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием на обучение в МАОУ «Сажинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Перечень лиц, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в МАОУ «Сажинская СОШ» определен Административным регламентом исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные организации Артинского городского округа» (Приложение 1).

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МАОУ «Сажинская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Артинского городского округа.

11. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МАОУ «Сажинская СОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет по адресу <https://sazhino.uralschool.ru/> информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования Администрации Артинского городского округа о закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, **в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений** о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление, а также проживающих на

закрепленной территории, допускается прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

13. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ «Сажинская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

14. При приеме на обучение МАОУ «Сажинская СОШ» осуществляет ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт указанного ознакомления фиксируется в заявлении о приеме в МАОУ «Сажинская СОШ».

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, по заявлению родителей (законных представителей) детей.

15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение № 2).

Образец заявления о приеме на обучение и настоящий Порядок приема размещается на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет по адресу <https://sazhino.uralschool.ru/>.

16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МАОУ «Сажинская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Дополнительно в заявлении для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или

по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ «Сажинская СОШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

20. МАОУ «Сажинская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

21. Директор МАОУ «Сажинская СОШ» издает приказ акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 настоящих Правил приема.

22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Список категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в общеобразовательные организации**

|  |  |  |
|--|--|--|
| 1. Список категорий граждан, имеющих <b>внеочередное</b> право на зачисление в общеобразовательные организации   |  |  |
| 1.1.   | Дети прокуроров (при поступлении в общеобразовательные организации, имеющие интернат)  | Пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"            |
| 1.2.   | Дети судей (при поступлении в общеобразовательные организации, имеющие интернат)   | Пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"                  |
| 1.3.   | Дети сотрудников Следственного комитета РФ (при поступлении в общеобразовательные организации, имеющие интернат)   | Часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" |
| 2. Список категорий граждан, имеющих <b>первоочередное</b> право на зачисление в общеобразовательные организации |  |  |
| 2.1.   | Дети военнослужащих  | Пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"                       |
| 2.2.   | 1) детям сотрудника полиции;<br>2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;<br>3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;<br>4) детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;<br>5) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;<br>6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, | Часть 6 статьи 46, часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"                    |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | указанных в <a href="#">пунктах 1 - 5</a> ч. 6 ст. 46 Федерального закона «О полиции»<br>7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции   |  |
| 2.3.   | 1) Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ<br>2) дети сотрудников вышеуказанных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;<br>3) дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;<br>4) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;<br>5) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;<br>6) дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудников и граждан вышеуказанных органов | Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 3. Список категорий граждан, имеющих <b>преимущественное право</b> на зачисление в общеобразовательные организации |  |  |
| 3.1.   | Дети, полнородные и неполнородные братья и (или) сестры которых обучаются в данной образовательной организации   | П. 3.1. Ст. 67 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"  |

Решение директора  
МАОУ «Сажинская СОШ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МАОУ «Сажинская СОШ»  
Половникову Сергею Федоровичу  
от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Зарегистрированного по адресу:

адрес регистрации родителей (законных представителей)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о приёме на обучение в МАОУ «Сажинская СОШ» по образовательным программам на уровне начального, основного и среднего общего образования

Прошу принять сына (дочь): \_\_\_\_\_  
ФИО поступающего ребенка полностью (отчество – при наличии)  
в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «Сажинская СОШ»

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Реквизиты свидетельства о рождении (паспорта) ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

|  | Мать | Отец |
|--|------|------|
| Фамилия, имя, отчество                           |      |      |
| Адрес места жительства<br>(места пребывания)     |      |      |
| Место работы, должность                          |      |      |
| Контактный телефон                               |      |      |
| Электронная почта                                |      |      |
| Реквизиты документа,<br>удостоверяющего личность |      |      |

Количество детей в семье \_\_\_\_\_

Наличие полнородных и неполнородных братьев /сестер, обучающихся в МАОУ  
«Сажинская СОШ» \_\_\_\_\_

(класс, ФИО)

Любые телефоны соседей, родственников, если нет домашнего и рабочего \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Подтверждающий документ \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

В случае поступления на обучения по адаптированной образовательной программе

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираю \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, постановлением Администрации Артинского городского округа о закреплении территории за муниципальными образовательными организациями ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей))

На обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации соглас(ен/на)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей))

К заявлению о приеме прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ Отметка о сдаче: \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ Отметка о сдаче: \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ Отметка о сдаче: \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ Отметка о сдаче: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей) / подпись

Входящий № заявления: \_\_\_\_\_

Принял:

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись