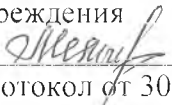


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
учреждения

 Н.В. Мельцова
Протокол от 30.08.2021г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Сажинская СОШ»

С.Ф.Половников

Приказ от 01.09.2020г. № 1/14 -од



ПОРЯДОК
проведения родительского контроля за организацией питания
обучающихся МАОУ «Сажинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- МР 2.4.0180-20. 2.4. от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г.;

- Уставом МАОУ «Сажинская СОШ» (далее Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели и задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - родительский контроль), предмет родительского контроля, формы родительского контроля, правила проведения мероприятий по родительскому контролю, порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи в Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте МАОУ «Сажинская СОШ»

2. Цели и задачи родительского контроля

2.1. Целями родительского контроля являются:

- защита прав и законных интересов, обучающихся при оказании услуг по обеспечению питанием обучающихся;

- повышение эффективности и результативности деятельности Учреждения, направленной на обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.2. Задачами родительского контроля являются:

- общественный контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов при организации питания обучающихся;

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

3. Предмет родительского контроля

3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

3.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Формы родительского контроля

4.1. Организация родительского контроля может осуществляться в следующих формах:

- анкетирование родителей (законных представителей) (далее - родители) и обучающихся;
- участие в работе комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее - комиссия).

4.2. Выбор формы родительского контроля осуществляется родителями самостоятельно. Родители вправе использовать все формы родительского контроля, предусмотренные настоящим разделом.

4.3. Комиссия работает в соответствии с графиком не реже 1 раза в четверть.

5. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации;

5.2. Должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника);

5.3. В соответствии с временными ограничениями, связанными с профилактикой новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения о вакцинации или наличие справки об отсутствии коронавируса.

5.4. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

5.5. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации школы.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

5.7. При проведении мониторинга родители (законные представители) имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях". При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

-своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

6. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

-проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

-отвлекать обучающихся во время приема пищи;

-находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

-производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 151-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

7. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых члены

комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

8. Итоги проверок обсуждаются на Совете учреждения и общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и органов контроля (надзора).

Пронумеровано

Прошнуровано и скреплено печатью

5

(5276 листов)

Директор:  С.Ф.Половников

