

Принято  
Советом учреждения

Протокол от 14.01.2015г. № 2

Утверждено  
Директор МАОУ «Сажинская СОШ»

  
С.Ф. Козловников  
Приказ № 26/1 от 15.01.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете Учреждения  
Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения  
«Сажинская средняя общеобразовательная школа»**

2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом МАОУ «Сажинская СОШ» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сажинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МАОУ «Сажинская СОШ» и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Срок полномочий Совета учреждения 3 года. По истечению 3 лет Совет учреждения распускается и формируется вновь, согласно раздела 3 настоящего Положения. Совет учреждения прекращает свое действие при ликвидации образовательной организации.

## 2. Компетенции Совета

2.1. Полномочия Совета:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- принимает Правила внутреннего распорядка для воспитанников и обучающихся и иные нормативные локальные акты в соответствии компетенциями Совета Учреждения;
- ✓ - принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, определяет структуру коллегиальных органов управления Учреждением, по представлению директора;
- ✓ - определяет состав творческих групп Учреждения по направлениям деятельности Учреждения;
- ✓ - осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и труда в Учреждении;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Учреждения;
- ✓ - принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора образовательной организации;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, определенных Положением о Совете Учреждения

2.2. Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- нормативные локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

2.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

#### 2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в МАОУ «Сажинская СОШ» общественных объединений (в том числе детских и молодежных), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных МАОУ «Сажинская СОШ» от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

2.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.8. Заслушивает отчет директора МАОУ «Сажинская СОШ» или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора, предусмотренного пунктом 2.8. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МАОУ «Сажинская СОШ».

### 3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- б) работников МАОУ «Сажинская СОШ»;
- в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входит директор МАОУ «Сажинской СОШ».

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.2. Общая численность Совета составляет 21 человек, в т.ч.:

- от родителей воспитанников структурного подразделения «Детский сад с.Сажино» - 2 человека;
- от родителей воспитанников филиала «Коневский детский сад» - 1 человек;
- от родителей воспитанников дошкольной группы - 1 человек;
- от родителей учащихся с 1 по 11 класс – 11 человек;
- из числа обучающихся: два представителя от старшей ступени общего образования;
- остальные места в Совете занимают: директор МАОУ «Сажинская СОШ» и кооптированные члены.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников избираются на классных (групповых) родительских собраниях из числа присутствующих. Предложения по кандидатурам членов Совета вносятся родительскими

комитетами классов и групп дошкольного образования, руководителем МАОУ «Сажинская СОШ».

3.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 8-11 классов, с возможным проведением тайного голосования, большинством голосов.

3.6. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения, простым большинством голосов

3.7. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МАОУ «Сажинская СОШ» и настоящим Положением. Не урегулированные вопросы порядка и условий работы, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор МАОУ «Сажинская СОШ».

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором МАОУ «Сажинская СОШ» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета, заместитель председателя (по решению Совета) и секретарь избираются из числа членов Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора) и обучающихся;

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

– приглашать на заседания Совета любых работников МАОУ «Сажинская СОШ», не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– запрашивать и получать от директора МАОУ «Сажинская СОШ» информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Решение Совета Учреждения (или отдельные его положения) может быть обжаловано в течение 30 дней со дня принятия решения директору, либо в комиссию по урегулированию конфликтов интересов и противодействию коррупции, либо Учредителю, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внёсших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МАОУ «Сажинская СОШ».

4.13. Выступать от имени Совета учреждения имеют право председатель Совета или иной член, делегированный Советом.

4.14. Выступать от имени МАОУ «Сажинская СОШ» члены Совета Учреждения имеют право только на основании доверенности, выданной директором МАОУ «Сажинская СОШ».

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор МАОУ «Сажинская СОШ» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

– отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

– принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу МАОУ «Сажинская СОШ», иным локальным актам МАОУ «Сажинская СОШ»;

– решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МАОУ «Сажинская СОШ» (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение общешкольного родительского собрания.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

– при увольнении с работы директора МАОУ «Сажинская СОШ», или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

– в связи с окончанием МАОУ «Сажинская СОШ» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Учреждения;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по

решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).

#### **6. Права и обязанности председателя и секретаря Совета учреждения.**

6.1. В своей деятельности председатель Совета учреждения руководствуется действующим законодательством РФ.

6.2. Председатель имеет право:

-вносить предложения по формулировке решений Совета учреждения; организации эффективной работы Совета; использованию прогрессивных форм организации и проведения заседаний Совета; использованию в работе Совета современных информационно-коммуникационных и научно-технических достижений.

-запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

6.3. Секретарь Совета учреждения непосредственно подчиняется председателю Совета.

6.4. Основной целью деятельности секретаря является:

- размещение на информационных стендах в школе, филиале «Коневский детский сад», структурное подразделение «Детский сад с.Сажино» и оповещение членов Совета о дате, месте и времени заседания Совета учреждения не позднее чем за 2 дня до его проведения;

- ведение протоколов Совета учреждения;

- регистрация списочного состава присутствующих на каждом заседании Совета.

6.4. Секретарь Совета учреждения имеет право:

- использовать в своей работе прогрессивные формы ведения документации и научную организацию труда;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов ведения документации, повышению эффективности работы Совета;

-запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Половников Сергей Федорович

Действителен с 30.06.2021 по 30.06.2022