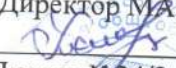


Принято
На общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 5 от 18.12.2014г.

Утверждено
Директор МАОУ «Сажинская СОШ»
 С.Ф. Половников
Приказ №24/2-од от 12.01.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Сажинская средняя общеобразовательная школа»

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Сажинская СОШ».

1.2. Общее собрание работников МАОУ «Сажинская СОШ» (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления МАОУ «Сажинская СОШ», обеспечивающим государственно - общественный характер управления.

1.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МАОУ «Сажинская СОШ», включая филиал «Коневский детский сад» и структурное подразделение «Детский сад с.Сажино» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Общее собрание работников МАОУ «Сажинская СОШ» является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации и прекращает свое действие при ликвидации образовательной организации.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия.

2.1. Компетенция Общего собрания:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МАОУ «Сажинская СОШ» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов образовательной организации в органах власти, других организациях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МАОУ «Сажинская СОШ»;
- заслушивание публичного доклада директора, его обсуждение;
- обсуждение локальных актов согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических и иных работников МАОУ «Сажинская СОШ»;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

3. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Выступать от имени Общего собрания имеют право работник МАОУ «Сажинская СОШ», делегированный Общим собранием.

3.4. Выступать от имени МАОУ «Сажинская СОШ» имеет право только работник МАОУ «Сажинская СОШ» на основании доверенности, выданной директором МАОУ «Сажинская СОШ».

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (не менее 50%+1 голос) присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

5. Права и обязанности председателя и секретаря Общего собрания.

5.1. В своей деятельности председатель педсовета руководствуется действующим законодательством РФ.

5.2. Председатель имеет право:

-вносить предложения по формулировке решений Общего собрания; использованию прогрессивных форм организации и проведения заседаний Общего собрания; использованию в работе Общего собрания современных информационно-коммуникационных и научно-технических достижений.

-запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

5.3. Секретарь Общего собрания непосредственно подчиняется председателю Общего собрания.

5.4. Основной целью деятельности секретаря является:

- размещение на информационном стенде в учительской сведений о дате, месте и времени проведения Общего собрания, не позднее чем за 2 дня до его проведения;

- ведение протоколов Общего собрания;

- регистрация списочного состава присутствующих на каждом собрании;

5.5. Секретарь педсовета имеет право:

- использовать в своей работе прогрессивные формы ведения документации и научную организацию труда;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов ведения документации, повышению эффективности работы Общего собрания;

- запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

6. Документация

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) работников трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протокола Общих собраний по окончанию учебного года сшиваются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписываются директором МАОУ «Сажинская СОШ».

6.5. Книга протоколов Общих собраний хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам;

- за компетентность принимаемых решений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Половников Сергей Федорович

Действителен с 30.06.2021 по 30.06.2022