

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАОУ «Сажинская СОШ»

С.Ф.Половников

Приказ от 01.07.2021 г. № 92/1-од



**Положение  
о структурном подразделении  
«Детский сад с.Сажино»  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Сажинская средняя общеобразовательная школа»**

2021 год.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МАОУ «Сажинская СОШ»

С.Ф.Половников  
Приказ от 01.07.2021 г. № 92/1-од

**Положение  
о структурном подразделении  
«Детский сад с.Сажино»  
муниципального автономного  
образовательного учреждения  
«Сажинская средняя общеобразовательная школа»**

2021 год.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность «Детский сад с.Сажино» (далее - Детский сад) являющегося структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сажинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Структурное подразделение «Детский сад с. Сажино» расположено по адресу: 623361, Свердловская область, Артинский район, с.Сажино, ул.Волкова, 17

1.3. Детский сад не является юридическим лицом. Осуществляет отдельные функции правомочия Учреждения.

1.4. Лицензирование Детского сада осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в РФ». Государственная аккредитация Детского сада проводится в составе Учреждения на основании экспертизы.

1.5. Структурное подразделение «Детский сад с.Сажино» в своей деятельности Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными актами Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.6. Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке.

1.7. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.8. В Детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно -политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.9. В Детском саду образование носит светский характер.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Детский сад функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к созданию предметно-пространственной среды и благоустройству учреждения.

3.2. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.3. Порядок приема детей в Детский сад определяется Учредителем. Основанием для зачисления ребенка является путевка, выданная Управлением образования Администрации Артинского городского округа.

3.4. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.5. Прием воспитанников в Детский сад производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

3.6. Прием детей, имеющих отклонения в развитии, детей с ограниченными возможностями здоровья, и определение периода их пребывания в нем производится в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии условий в Детском саду.

3.7. При приеме воспитанника старший воспитатель Детского сада обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим Положением, Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. При приеме воспитанника в Детском саду, после предъявления документов, заключается договор между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности, ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника в процессе обучения, воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания, порядок и режим посещения воспитанников Детского сада, а также размер и сроки оплаты, вносимой родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в Детском саду. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанника за содержание ребенка в Детском саду и определение размера платы производятся в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области.

3.9. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора одним из родителей (законных представителей) воспитанника и директором Учреждения.

3.10. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показаний о состоянии здоровья, препятствующих дальнейшему пребыванию воспитанника в Детском саду данного вида;

3.11. За ребёнком сохраняется место в Детском саду в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина или очередного отпуска родителей (законных представителей), а так же в летний каникулярный период независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей), но не более 3-х месяцев в год.

3.12. Порядок комплектования групп определяется соответствующим Положением.

Наполняемость групп для Детского сада устанавливается в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и их возраста и составляет:

- группа раннего возраста от 2 месяцев до 3 лет - 10 детей;
- средняя группа от 3 до 4 лет - 20 детей;
- старшая группа от 4 до 6 лет – 15 детей;

Воспитанники в возрасте от 5 до 7 лет переводятся в подготовительную дошкольную группу.

3.13. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Детском саду не проводятся. Перевод воспитанника из группы в следующую возрастную группу производится по приказу руководителя Учреждения на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

3.14. Основанием для отчисления воспитанников из Детского сада является:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;
- заявление родителей;
- несвоевременное внесение родительской платы за детский сад (задолженность составляет более 3-х месяцев), после письменного уведомления родителей (законных представителей).

3.15. Режим работы Детского сада устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни,
- время работы с 8.00 до 17.00 часов (в предпраздничные дни с 8.00 до 16.00 часов).

3.16. В зависимости от потребностей населения возможна организация групп кратковременного пребывания детей (от 3 до 5 часов в день). Наполняемость данных групп устанавливается с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, зависит от наличия условий и финансирования.

3.17. Организация питания в Детском саду.

Администрацией Учреждения осуществляется организация питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду.

Ответственность за организацию питания в детском саду несет шеф-повар структурного подразделения. Администрацией Учреждения к контролю за организацией питания может привлекаться бракеражная комиссия детского сада, родительский комитет.

3.18. Медицинское обслуживание воспитанников посещающих Детский сад обеспечивают медицинские работники Сажинской ОВП, которые наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.19. Педагогические работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с нормативным сроком освоения 6 лет (с 2 месяцев до 6 лет).

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.3. В соответствии со своими целями и задачами Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы по направлениям:

- эколого-биологической;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- коррекция речи и психического развития детей дошкольного возраста.

4.4. Организация образовательного процесса в детском саду строится на основе годового плана, календарно-тематического планирования утвержденного руководителем Учреждения.

4.5. Организация режима дня и непосредственно-образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.6. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений).

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

4.7. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в средней (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в старшей группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в подготовительной группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

4.8. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.9. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4.10. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность. Непосредственно образовательная деятельность требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей следует проводить в первой половине дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

4.11. Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.12. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), работников Детского сада. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.13. В соответствии со своими уставными целями и задачами Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2. При приеме детей в структурное подразделение последнее обязано знакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении детским садом, в порядке определяемом настоящим положением и Уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать на родительских собраниях, проводимых в детском саду, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника;
- присутствовать на заседаниях органа самоуправления Учреждения с его согласия;
- заслушивать отчеты администрации о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с воспитанниками;
- расторгать договор родителей с Учреждением;
- вправе вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие детского сада, реализацию уставных задач;
- заслушивать отчеты администрации об использовании добровольных пожертвований или целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников;

- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с настоящим положением, Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию, проведение воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

5.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами, несут ответственность за воспитание детей. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять рекомендации работников Детского сада по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в установленном размере, а так же за оказание дополнительных услуг, если они предусмотрены в Родительском договоре.

5.6. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Структурное подразделение «Детский сад с.Сажино» обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в детском саду;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.7. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.



5.8. Права работников детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения настоящим положением и трудовым договором.

5.9. Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении детским садом в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на выбор, разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских), методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, на повышение квалификации, профессионального мастерства;
- на участие в научно-экспериментальной работе;
- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на участие в методической работе;
- на получении досрочной пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

5.10. К основным обязанностям педагогических работников детского сада относятся:

- выполнение настоящего Положения, Устава Учреждения;
- охрана жизни, психического и физического здоровья воспитанников;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- соблюдение условий трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка детского сада и других нормативно-правовых актов Учреждения.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

6.1. Управление структурным подразделением «Детский сад с.Сажино» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления, в соответствии с Уставом МАОУ «Сажинская СОШ».

6.2. Непосредственное руководство образовательным процессом осуществляет старший воспитатель, который назначается и освобождается от должности директором МАОУ «Сажинская СОШ».

6.3. Старший воспитатель распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав, предоставленных ему трудовым договором, несет ответственность за деятельность Детского сада перед директором школы.

## **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Для обеспечения образовательной деятельности за Детским садом закрепляется имущество в соответствии с его назначением, согласно законодательства Российской Федерации и Устава учреждения.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Половников Сергей Федорович

Действителен с 30.06.2021 по 30.06.2022