

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Сажинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Чухарева Вячеслава Федоровича»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 28.08.2025 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей,  
Протокол №1 от 01.09.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора МАОУ «Сажинская СОШ  
им. Героя Советского Союза Чухарева В.Ф.»  
от 01.09.2025 г. № 1-од

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Сажинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Чухарева Вячеслава Федоровича»  
структурного подразделения «детский сад с.Сажино»  
и филиала «Коневский детский сад».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) структурного подразделения «Детский сад с.Сажино» филиала «Коневский детский сад» (далее детский сад) МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза Чухарева В.Ф.» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 25.12.2023 г.;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза Чухарева В.Ф.».

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза Чухарева В.Ф.».

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в детском саду обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза Чухарева В.Ф.» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза Чухарева В.Ф.», старший воспитатель структурного подразделения «Детский сад с.Сажино» и заведующая

филиалом «Коневский детский сад» знакомят с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах детского сада и на официальном сайте МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза Чухарева В.Ф.» для ознакомления.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом детского сада с учетом мнения Совета родителей и утверждаются директором МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза Чухарева В.Ф.».

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы.**

2.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза Чухарева В.Ф.».

2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования детского сада составляет 9 часов: с 08.00 до 17.00.

2.4. Основу режима детского сада составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы детского сада, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза Чухарева В.Ф.» ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период - с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период детский сад имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Свердловской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больным или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники - в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются старшим воспитателем в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Приём детей в детский сад осуществляется с 08:00 до 08:45 часа.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детского сада до 17:00 часов.

2.10. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.11. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников. Программы реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день. Согласно действующих СанПин 1.2.3685 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий не ранее 9:00 часов.

2.12. Группы имеют общеразвивающую, комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей

с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. В группы могут включаться воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

2.14. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

**для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут; для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут; для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут; для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут; для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.**

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки составляет:

**для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут; для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 30 минут; для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 40 минут; для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 50 минут или 75 мин при организации одного занятия после дневного сна; для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут,**

2.15. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО)

- **интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;**
- **интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;**
- **персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;**
- **планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.**

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз.

2.15. В летний период НОД с детьми не проводится.

2.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. 2.15. Дневной сон в детском саду организуется однократно в возрасте от 2 до 3-х лет продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте от 4-7 лет 2,5 часа.

2.16. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают.

2.17. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8:45 и вечером после 16:30.

2.18. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.19. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать с ним вместе в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.20. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом старшего воспитателя детского сада и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых оформлены соглашения (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

2.21. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя старшего воспитателя детского сада с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.22. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

### **3. Здоровье обучающихся.**

3.1. Лица, посещающие детский сад (на входе), подлежат термометрии с занесением ее

результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

3.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.6. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в детский сад.

3.8. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

3.9. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1 -го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой

- генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
  - мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
  - ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
  - не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
  - контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения;
  - проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;
  - помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

3.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

#### **4. Организация питания и питьевого режима в детском саду.**

4.1. Организация питания в детском саду осуществляется в соответствии действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства сферы санитарно - эпидемиологического благополучия населения, что обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.

4.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, поставке продуктов, производству, реализации, организации питания детей, осуществляется в соответствии с «Программой производственного контроля с соблюдением принципов ХАССП»

4.4. Воспитанники детского сада получают питание согласно установленному и утвержденному директором МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза Чухарева В.Ф.» режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

4.5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным меню организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций с 9-часовым режимом функционирования (возрастные группы 1,5 - 3 года, 3 - 7 лет) цикличность: 10 дней, сезон ограничений: (с 1 сентября по 1 марта), (с 1 сентября по 1 марта)

4.6. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

4.7. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным директором МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза Чухарева В.Ф.» по технологическим картам.

4.8. При составлении меню для детей в возрасте от 2 лет до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых

может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

4.9. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. На раздаче и в приёмных группах вывешивается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

4.11. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.12. Привлекать воспитанников детского сада к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах.

4.13. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

4.14. Питьевой режим в детском саду осуществляется обеспечением питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям. Организация питьевого режима с использованием кипяченой воды, при условии соблюдения следующих требований: смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике.

4.15. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства. Бутилированная питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.16. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара, медсестру и членов бракеражной комиссии детского сада.

4.17. Контроль организации питания воспитанников детского сада, соблюдения меню осуществляет старший воспитатель детского сада и заведующая филиалом.

## **5. Внешний вид и одежда воспитанников.**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязательен головной убор.

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители)

воспитанников маркируют их.

5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **6. Обеспечение безопасности.**

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании дополнительного соглашения к договору с детским садом, в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении детского сада.

6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории детского сада.

6.11. Запрещается въезд на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси.

6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

6.7. Безопасность детей в детском саду обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.8. В дневное время за безопасность в детском саду отвечает ответственный за пропускной режим.

6.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.

6.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

6.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.14. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется на ОВП с. Сажино, вызывается скорая помощь, информация сообщается старшему воспитателю, директору МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза Чухарева В.Ф.» (при его отсутствии - иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю директора по АХР, старшему воспитателю детского сада/заведующей филиалом (при его отсутствии - иному должностному лицу).

6.16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заместителю директора по АХР, старшему воспитателю детского сада (при его отсутствии - иному должностному лицу).

6.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

6.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

## **7. Права воспитанников.**

7.1. Детский сад реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие детский сад, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам детского сада не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям детского сада не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благотворительных писем, подарков.

## **9. Защита несовершеннолетних воспитанников.**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников детского сада их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду.

9.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская, логопедическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **10. Сотрудничество с родителями.**

10.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями).

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку старшего воспитателя, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в детском саду.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы или с старшим воспитателем/заведующей филиалом;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза Чухарева в.Ф.».

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом детского сада, принимаются на Педагогическом совете, и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза Чухарева в.Ф.».

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.