**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Управление образования Администрации Артинского муниципального округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

 «Сажинская средняя общеобразовательная школа

имени Героя Советского Союза Чухарева Вячеслава Федоровича»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОпедагогическим советом,протокол от 18.06.2025г №11 | УТВЕРЖДЕНОдиректором МАОУ «Сажинская СОШим. Героя Советского союза Чухарева В.Ф.»Приказ от 18.06.2025г. № 86-од |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по ИНФОРМАтике**

для обучающихся по адаптированным образовательным программам для детей с умственной отсталостью

Класс: 7,8,9 коррекционный

Разработал:

Чухарев Василий Владимирович учитель математики,

 I квалификационная категория

с. Сажино

2025 г.

**Пояснительная записка**

 Рабочая программа по информатике 7,8,9 класс разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами и методическими документами:

* Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021.
* Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599)
* Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254
* Примерных адаптированных основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования (протокол от 17.09.2020 № 3/20).
* Письмо Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988г. №17-235-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
* Устава школы;
* Годового календарного графика
* Примерной программы по информатике и ИКТ. 7-9 классы опубликованной в сборнике «Информатика. Программы для основной школы: 7-9 классы – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020».
* Программы по основам информатики для 5-9 коррекционных классов VIII вида Никандровой М.В.

 Предмет «информатика» изучается в 7, 8, 9 классах. Согласно учебному плану школы, на изучение информатики в 7,8,9 классах отводится по 1 часу в неделю (34 часа).

**Планируемые образовательные результаты**

***Личностные результаты:***

* принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
* развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
* развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
* владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
* наличие мотивации к труду, работе на результат;
* овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
* осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
* формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

***Предметные результаты:***

Минимальный уровень:

* представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
* выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
* выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
* пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

 Достаточный уровень:

* представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
* выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
* выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
* пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
* пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
* запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие/ несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

**Содержание учебного предмета**

**7 класс**

**Введение. Техника безопасности. (2ч)**

*Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.*

**История развития вычислительной техники. (1ч)**

**Устройство компьютера(10ч)**

 Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

**Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10ч)**

 Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

**Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11ч)**

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

**Повторение (1 час)**

**8 класс**

 **Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере.** **(2ч).**

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

**Устройство компьютера(4ч).**

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

**Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч).**

Программа Excel.Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

**Обработка мультимедийной информации**. **Программа PowerPoint (14ч).**

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

**9 класс**

**1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 часов)**

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

**Компьютерный практикум**

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

**2. Обработка текстовой информации (9 часов)**

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

**Компьютерный практикум**

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

**3. Обработка графической информации (7 часов)**

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

**Компьютерный практикум**

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

**4. Коммуникационные технологии (7 часов)**

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

**Компьютерный практикум**

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

**5. Повторение (1 час)**

**Тематическое планирование с определением основных видов**

 **учебной деятельности обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Количество часов** |
| **Общее** | **Теория** | **Практика** |
| 1 | Компьютер как универсальное устройство для обработки информации | 28 | 24 | 4 |
| 2 | Обработка текстовой информации | 19 | 4 | 15 |
| 3 | Обработка графической информации | 7 | 2 | 5 |
| 4 | Обработка числовой информации в электронных таблицах | 25 | 5 | 20 |
| 5 | Обработка мультимедийной информации.  | 14 | 4 | 10 |
| 6 | Коммуникационные технологии | 7 | 7 | 4 |
| 7 | Повторение  | 2 |  | 2 |
|  | Итого: | 102 | 41 | 61 |

**Тематическое планирование по информатике в 7 классе**

| **№** | **Тема урока** | **Количество часов** |
| --- | --- | --- |
| **Компьютер как универсальное устройство обработки информации**(13 ч) |
|  | Техника безопасности при работе на ПК.  | 1 |
|  | Информация, современные компьютерные технологии | 1 |
|  | История развития вычислительной техники. | 1 |
|  | Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. | 1 |
|  | Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.  | 1 |
|  | Устройства ввода информации. | 1 |
|  | Устройства вывода информации. | 1 |
|  | Системный блок. Назначение блока | 1 |
|  | Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.  | 1 |
|  | Память ПК: внутренняя и внешняя | 1 |
|  | Назначение памяти и ее виды. | 1 |
|  | Флэш-память. | 1 |
|  | Оперативная и долговременная память компьютера. | 1 |
| **Обработка текстовой информации (10 ч)** |
|  | Создание таблицы в текстовом документе. | 1 |
|  | Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1 | 1 |
|  | Панель меню, вкладка Вставка. | 1 |
|  | Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. | 1 |
|  | Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. | 1 |
|  | Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек таблицы.  | 1 |
|  | Вкладка Конструктор. | 1 |
|  | Вкладка Макет. | 1 |
|  | Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы. | 1 |
|  | Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы. | 1 |
|  | **Обработка числовой информации в электронных таблицах.** |  |
|  | Знакомство с Excel | 1 |
|  | Практическая работа № Окно программы Excel | 1 |
|  | Лист, книга в программе Excel. | 1 |
|  | Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой. | 1 |
|  | Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы. | 1 |
|  | Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. | 1 |
|  | Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков. | 1 |
|  | Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel.  | 1 |
|  | Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел. | 1 |
|  | Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа №10. Решение задач в Excel.  | 1 |
|  | Практическая работа №11. Решение примеров на все действия в программе Excel. | 1 |

**Тематическое планирование по информатике в 8 классе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема урока** | **Количество часов** |
| **Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6ч)** |
|  | Техника безопасности при работе на ПК | 1 |
|  | Информация., современные компьютерные технологии | 1 |
|  | Периферийное устройство - сканер. | 1 |
|  | Практическая работа №1Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. | 1 |
|  | Периферийное устройство - принтер. | 1 |
|  | Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста. | 1 |
| **Обработка числовой информации в электронных таблицах (14 ч)** |
|  | Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы. | 1 |
|  | Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.  | 1 |
|  | Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров. | 1 |
|  | Действия умножение и деление в программе Excel. | 1 |
|  | Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров.  | 1 |
|  | Встроенные функции. | 1 |
|  | Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического | 1 |
|  | Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания | 1 |
|  | Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке. | 1 |
|  | Диаграммы в программе Excel. | 1 |
|  | Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. | 1 |
|  | Практическая работа №9. Графики в программе Excel. | 1 |
|  | Добавление изображения в документ Excel. | 1 |
|  | Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.  | 1 |
| **Обработка мультимедийной информации**. **Программа PowerPoint (13ч).** |
|  | Технология мультимедиа.  | 1 |
|  | Компьютерные презентации | 1 |
|  | Запуск программы PowerPoint. | 1 |
|  | Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов. | 1 |
|  | Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12 | 1 |
|  | Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа№13 | 1 |
|  | Инструменты для работы с фигурами.  | 1 |
|  | Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. | 1 |
|  | Упорядочивание фигур. Практическая работа №15 | 1 |
|  | Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа№16 | 1 |
|  | Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа№17 Создание слайдов с клипами. | 1 |
|  | Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа№18 | 1 |
|  | Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа№19 | 1 |
|  | Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Практическая работа№20 | 1 |

**Тематическое планирование по информатике в 9 классе**

| **№** | **Тема урока** | **Количество часов** |
| --- | --- | --- |
| **Глава 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации – 9 часов** |
|  | ТБ и организация рабочего места. Информация. Количество информации  | 1 |
|  | Программная обработка данных на компьютере. | 1 |
|  | Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память | 1 |
|  | Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера». | 1 |
|  | Программное обеспечение компьютера | 1 |
|  | Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска». | 1 |
|  | Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы». | 1 |
|  | Компьютерные вирусы и антивирусные программы | 1 |
|  | Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации» | 1 |
| **Глава 2. Обработка текстовой информации – 9 часов** |
|  | Создание документов в текстовых редакторах | 1 |
|  | Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра» | 1 |
|  | Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул». | 1 |
|  | Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев». | 1 |
|  | Нумерованные и маркированные списки Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков | 1 |
|  | Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными». | 1 |
|  | Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря». | 1 |
|  | Системы оптического распознавания документов Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа» | 1 |
|  | Контрольная практическая работа №2 «Обработка текстовой информации» | 1 |
| **Глава 3. Обработка графической информации – 7 часов** |
|  | Растровая и векторная графика | 1 |
|  | Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов  | 1 |
|  | Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе». | 1 |
|  | Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе». | 1 |
|  | Растровая и векторная анимация Практическая работа № 13 «Анимация». | 1 |
|  | Компьютерные презентации | 1 |
|  | Контрольная практическая работа №3 «Обработка графической информации» | 1 |
| **Глава 4. Коммуникационные технологии – 7 часов** |
|  | Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине». | 1 |
|  | Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой». | 1 |
|  | Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета». | 1 |
|  | Общение в Интернете. Мобильный Интернет | 1 |
|  | Звук и видео в Интернете. Социальные сети | 1 |
|  | Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете». | 1 |
|  | Электронная коммерция в Интернете | 1 |
|  | Повторение | 1 |
|  | Итоговое повторение | 1 |