

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Сажинская СОШ»

С.Ф.Половников  
Приказ от 01.07.2021 г. № 92/1-од



**Положение  
о дошкольной группе  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Сажинская средняя общеобразовательная школа»**

2021 год

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «Сажинская СОШ»

\_\_\_\_\_ С.Ф.Половников  
Приказ от 01.07.2021 г. № 92/1-од

**Положение  
о дошкольной группе  
муниципального автономного  
образовательного учреждения  
«Сажинская средняя общеобразовательная школа»**

2021 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольной группы (далее Детский сад) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сажинская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение).

1.2. Дошкольная группа занимает часть здания школы по адресу: 623361, Свердловская область, Артинский район, с.Сажино, ул.Чухарева, 1-а

1.3. Дошкольная группа не является юридическим лицом. Осуществляет отдельные функции правомочия Учреждения.

1.4. Лицензирование Дошкольной группы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными актами Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.6. Обучение и воспитание в Дошкольной группе ведутся на русском языке.

1.7. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.8. В Детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно -политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.9. В Детском саду образование носит светский характер.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ.**

3.1 Детский сад функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к созданию предметно-пространственной среды и благоустройству учреждения.

3.2. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей подготовительной группы в возрасте от 5 до 7 лет,

переведенных в Дошкольную группу из структурного подразделения «Детский сад с. Сажино» или филиала «Коневский детский сад».

3.3. Порядок приема детей в Детский сад определяется Порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ «Сажинская СОШ».

3.4. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.5. Прием воспитанников в Детский сад производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

3.6. Прием детей, имеющих отклонения в развитии, детей с ограниченными возможностями здоровья, и определение периода их пребывания в нем производится в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии условий в Детском саду.

3.7. При приеме воспитанника Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим Положением, Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. При приеме воспитанника в Детский сад, после предъявления документов, заключается договор между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности, ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника в процессе обучения, воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания, порядок и режим посещения воспитанников Детского сада, а также размер и сроки оплаты, вносимой родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в Детском саду.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанника за содержание ребенка в Детском саду и определение размера платы производится в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области.

3.9. Воспитанник при достижении соответствующего возраста переводится в подготовительную группу на основании приказа руководителя Учреждения или считается принятым с момента подписания договора одним из родителей (законных представителей) воспитанника и директором Учреждения.

3.10. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показаний о состоянии здоровья, препятствующих дальнейшему пребыванию воспитанника в Детском саду данного вида;
- за несвоевременное внесение родительской платы за Детский сад (задолженность составляет более 2-х месяцев), после письменного уведомления родителей (законных представителей).

3.11. За ребёнком сохраняется место в Детском саду в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина или очередного отпуска родителей (законных представителей), а так же в летний каникулярный период независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей), но не более 3-х месяцев в год.

3.12. Предельная наполняемость группы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" в зависимости от возраста детей и составляет:

- подготовительная группа в возрасте от 5 до 7 лет - 15 детей;

3.13. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Детском саду не проводятся. Перевод воспитанника из подготовительной группы в 1 класс производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.14. Основанием для отчисления воспитанников из Детского сада является:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;

- заявление родителей;

- несвоевременное внесение родительской платы за детский сад (задолженность составляет более 2-х месяцев), после письменного уведомления родителей (законных представителей).

3.15. Режим работы Детского сада устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя,

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни,

- время работы с 8.00 до 17.00 часов (в предпраздничные дни с 8.00 до 16.00 часов).

3.16. В зависимости от потребностей населения возможна организация группы кратковременного пребывания детей (от 3 до 5 часов в день). Наполняемость данных группы устанавливается с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, зависит от наличия условий и финансирования.

3.17. Организация питания в Детском саду.

Администрацией Учреждения осуществляется организация питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду.

Ответственность за организацию питания в Дошкольной группе несет заведующая школьной столовой. Администрацией Учреждения к контролю за организацией питания может привлекаться бракеражная комиссия детского сада, родительский комитет.

3.18. Медицинское обслуживание воспитанников посещающих Дошкольную группу обеспечивают медицинские работники ГБУЗ СО «Артинская ЦРБ», которые наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.19. Педагогические работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с нормативным сроком освоения 6 лет (с 2 месяцев до 6 лет).

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.3. В соответствии со своими целями и задачами Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы по направленностям:

- эколого-биологической;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- коррекция речи и психического развития детей дошкольного возраста.

4.4. Организация образовательного процесса в детском саду строится на основе годового плана, календарно-тематического планирования утвержденного руководителем Учреждения.

4.5. Организация режима дня и непосредственно-образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.6. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет в подготовительной группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

4.7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.8. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4.9. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность. Непосредственно образовательная деятельность требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей следует проводить в первой половине дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

4.10. Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.11. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), работников Детского сада. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.12. В соответствии со своими уставными целями и задачами Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2. При приеме детей в структурное подразделение последнее обязано знакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении детским садом, в порядке определяемом настоящим положением и Уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать на родительских собраниях, проводимых в детском саду, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника;
- присутствовать на заседаниях органа самоуправления Учреждения с его согласия;
- заслушивать отчеты администрации о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с воспитанниками;
- расторгать договор родителей с Учреждением;
- вправе вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие детского сада, реализацию уставных задач;
- заслушивать отчеты администрации об использовании добровольных пожертвований или целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с настоящим положением, Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию, проведение воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

5.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами, несут ответственность за воспитание детей. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять рекомендации работников Детского сада по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в установленном размере, а так же за оказание дополнительных услуг, если они предусмотрены в Родительском договоре.

5.6. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Дошкольная группа обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в детском саду;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.7. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.8. Права работников детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения настоящим положением и трудовым договором.

5.9. Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении детским садом в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на выбор, разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских), методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, на повышение квалификации, профессионального мастерства;
- на участие в научно-экспериментальной работе;



- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на участие в методической работе;
- на получении досрочной пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

5.10. К основным обязанностям педагогических работников детского сада относятся:

- выполнение настоящего Положения, Устава Учреждения;
- охрана жизни, психического и физического здоровья воспитанников;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- подготовка воспитанников к успешному освоению образовательной программы 1 класса;
- соблюдение условий трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка детского сада и других нормативно-правовых актов Учреждения.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППОЙ.**

6.1. Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления, в соответствии с Уставом МАОУ «Сажинская СОШ».

6.2. Непосредственное руководство образовательным процессом осуществляет директор МАОУ «Сажинская СОШ». Текущее руководство дошкольной группой осуществляет старший воспитатель, который назначается и освобождается от должности директором МАОУ «Сажинская СОШ».

6.3. Выступать от имени дошкольной группы имеет право старший воспитатель.

6.4. Выступать от имени МАОУ «Сажинская СОШ», старший воспитатель имеет право только на основании доверенности, выданной директором МАОУ «Сажинская СОШ».

## **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППОЙ.**

7.1. Для обеспечения образовательной деятельности за Детским садом закрепляется имущество в соответствии с его назначением, согласно законодательства Российской Федерации и Устава учреждения.

7.2. Финансирование Детского сада осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов на основе единой бюджетной сметы Учреждения.

7.3. Учреждение несет ответственность по обязательствам Дошкольной группы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Половников Сергей Федорович

Действителен с 30.06.2021 по 30.06.2022